



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CENTRO STORICO ALBA
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)
Tel. 0173441732 fax 0173440416 email cnic85600v@istruzione.it
Sito: www.centrostoricoalba.gov.it



Prot. (v. segnatura)

**Al Sito Web dell'Istituto
Al personale interessato**

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a partire dall'a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- VISTA** la nota MIUR n° 37381 del 29/08/2017 “Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.”
- CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA** la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;
- CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

DISPONE

di accettare, a partire dall'a.s. 2018/19, **ESCLUSIVAMENTE domande pervenute tramite gli appositi FORM** pubblicati sul sito www.centrostoricoalba.gov.it .

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Gli interessati che abbiano presentato domanda di messa a disposizione prima della pubblicazione della presente sono già stati invitati a regolarizzare la propria posizione.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Alba, 25 giugno 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriella Benzi

Documento informatico firmato dal dirigente scolastico digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.